

Checkliste für die Umzugsvorbereitung

Nach Abschluss des Mietvertrages

- ☐ Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren
- ☐ Umzugstermin festlegen
- ☐ Falls nötig Urlaub beantragen
- ☐ Transport organisieren, gegebenenfalls Umzugsunternehmen vergleichen und buchen
- ☐ Renovierung absprechen, Ausmessen der Transportwege der Möbel (Türen, Fenster, Fahrstuhl)
- ☐ Einrichtungsscheck (Passen die alten Möbel in die neue Wohnung?)
- ☐ Gegebenenfalls neue Möbel kaufen
- ☐ Versicherung abschließen beziehungsweise aktualisieren
- ☐ TV und Internet anmelden
- ☐ Ggf. Vertrag im lokalen Fitnessstudio, Verein o. ä. kündigen

Zwei Wochen vorher

- ☐ Umzugstermin festlegen und Helfer organisieren (auch Betreuer von Haustieren nicht vergessen)
- ☐ Hilfsmittel besorgen (Umzugskartons, Werkzeug, Klebeband etc.)
- ☐ Farbe und Malerutensilien besorgen (Folien, Decken etc.)
- ☐ Spätestens jetzt mit dem Einpacken beginnen (Umzugskartons beschriften)
- ☐ Um Parkmöglichkeiten an alter und neuer Wohnung kümmern, eventuell Ordnungsamt informieren, Genehmigungen einholen

Einen Tag vorher

- ☐ Parkplatz sichern
- ☐ Verpflegung organisieren
- ☐ Letzte Kartons packen
- ☐ Möbel abbauen
- ☐ Türen, Schubladen, Böden und Kanten sichern
- ☐ Treppenhäuser auf Vorschäden überprüfen
- ☐ Haustiere versorgen
- ☐ Handy aufladen
- ☐ Schlüssel und persönliche Gegenstände bereitlegen
- ☐ Werkzeug, Verlängerungskabel, Leiter, Schere, Klebeband, Verbandszeug, Putzzeug etc. bereitlegen

Am Umzugstag

- ☐ Transporter abholen
- ☐ Fahrzeug beladen
- ☐ Helfer in die Raumaufteilung zur neuen Wohnung einweisen
- ☐ Möbel und Umzugskartons in die neue Wohnung bringen
- ☐ Beleuchtung montieren
- ☐ Treppenhaus reinigen und kontrollieren

Nach dem Umzug

- ☐ Möbel aufbauen
- ☐ Wohnung einrichten
- ☐ Belege sammeln
- ☐ Sich bei den Nachbarn vorstellen
- ☐ Geliehenes Werkzeug zurückgeben
- ☐ An-, Ab-, und Ummeldungen vornehmen